

## **СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 210»  
протокол от 19.07.2024 г. № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 210»  
\_\_\_\_\_ О.И.Кашкаха  
Приказ от 19.07.2024 № 4/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Автономной организации**

### **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 210 «Пчёлка»**

#### **1. Общие положения**

Положение Совета Автономной организации разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 210 «Пчёлка» (далее - Автономная организация) в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на пять лет.

Совет Автономной организации (далее Совет) является коллегиальным органом управления, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 210 «Пчёлка» и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Совета Автономной организации**

2.1. Разработка плана развития Автономной организации.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 210».

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Автономной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации Автономной организации в установлении функциональных связей с общественными

организациями. Согласование (утверждение) локальных актов Автономной организации в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета Автономной организации**

Совет Автономной организации:

- 3.1. Утверждает программу развития Автономной организации.
- 3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.
- 3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации.
- 3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.
- 3.5. Совместно с администрацией Автономной организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).
- 3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.
- 3.7. Согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации.
- 3.8. Согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

### **4. Порядок формирования и организации деятельности Совета Автономной организации**

- 4.1. Совет Автономной организации создается сроком на 5 лет.
- 4.2. В Совет Автономной организации могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономной организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
- 4.3. Совет Автономной организации собирается не реже четырех раз в год. Члены Совета Автономной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Совет Автономной организации избирает его председателя. Заведующий Автономной организации входит в состав Совета и может быть избран председателем.
- 4.5. Председатель Совета Автономной организации может выступать от

имени Автономной организации по вопросам деятельности Совета Автономной организации и в пределах своих полномочий.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета Автономной организации из его членов избирается секретарь.

4.7. Член Совета Автономной организации может досрочно выйти из его состава по личной просьбе или по требованию председателя Совета.

4.8. Решения Совета Автономной организации принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Автономной организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. Решения Совета Автономной организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Автономного учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета Автономной организации**

Все решения Совета Автономной организации, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.1. Совет Автономной организации имеет следующие права:

- член Совета Автономной организации может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложения поддержит треть членов всего состава Совета Автономной организации;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Автономной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Автономной организации;
- совместно с заведующим Автономной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет Автономной организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Автономной организации;
- упрочение авторитетности Автономной организации.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Автономной организации рассматриваются председателем Совета Автономной организации или членами Совета Автономной организации по поручению председателя

## **6. Делопроизводство Совета Автономной организации**

6.1. Решения, принятые на заседании Совета Автономной организации, оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В протоколе Совета Автономной организации фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Автономной организации и приглашенных лиц;
- решение Совета Автономной организации.

6.2. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Автономной организации, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Автономной организации.